

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE
PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 – 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

SEDE AMMINISTRATIVA: Via Brignone, 19

Tel.: 011/9864181

e-mail: TOIC836006@istruzione.it - TOIC836006@pec.istruzione.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA REALIZZAZIONE di percorsi formativi mirati all'apprendimento di approcci innovativi e metodi didattici che possano proficuamente essere introdotti e affiancati alla didattica tradizionale e alle pratiche di insegnamento nella scuola in particolare la metodologia CLIL a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, PNRR - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Linea di intervento B

Linea di investimento:	M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi
Codice avviso:	M4C1I3.1-2023-1143
Codice progetto:	M4C1I3.1-2023-1143-P-28379
Titolo progetto:	MON AVENIR, OUR FUTURE
CUP:	B54D23005530006

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
VISTA	la Legge n. 59/1997 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
VISTO	il D.P.R. n. 275/99, regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	il D. Lgs. n. 365/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTE	le norme e le procedure di selezione per il conferimento degli incarichi relativi a particolari progetti e attività di cui all’art. 40 della L. n. 449/1997;
VISTA	la Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
VISTO	il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA	la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 Deliberato dal Consiglio di Istituto – Verbale n 10- delibera n 66 del 22 dicembre 2022;
VISTA	la Delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 16/02/2022 Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art 45 - comma 2- lett h del d.i. 129-2018
VISTE	la delibera n. 19 del Collegio dei Docenti del 30/10/2023 e la delibera n. 129 del Consiglio di Istituto del 09/11/2023 di approvazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTA	la delibera del Collegio Docenti di adesione e approvazione del Progetto nella seduta del 11 dicembre 2023 (delibera n. 23);
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto di adesione e approvazione del Progetto nella seduta del 12 dicembre 2023 (delibera n. 138);
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 146 del 15/02/2024;
VISTO	l’Accordo di concessione prot 23109 del 18/02/2024 che Costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del

progetto prot. n. 2874 del 29/02/2024

- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche prot. 65 del 12 aprile 2023 in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative del MIM prot. 0132935 del 15 novembre 2023;
- VISTA** la nota MIM prot. 141432 del 7 dicembre 2023 di differimento del termine di chiusura della piattaforma per la presentazione dei progetti. Piano nazionale di ripresa e resilienza. Investimento M4C1I.3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il progetto inviato dal titolo “MON AVENIR, OUR FUTURE”;
- VISTO** in particolare, l’Allegato al predetto decreto n. 65 del 202, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’intervento B l’importo di € 15.659,10;
- VISTO** l’Accordo di concessione prot 23109 del 18/02/2024 che Costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 4411 del 25/03/2024
- VISTA** la candidatura in qualità di Esperto del sig. Marcus Leslie Baines per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua Prot. n° 11577 del 23/09/2024;
- VISTO** il Verbale Prot n° 11739 del 26/09/2024 con cui la Commissione di valutazione ha rilevato solo la candidatura del sig. Marcus Leslie Baines;
- VISTA** la Graduatoria definitiva per la selezione di Esperti per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua in cui risulta vincitore il sig. Marcus Leslie Baines prot. n°11845 del 27/09/2024;
- VISTA** l’assenza di candidature per la realizzazione di percorsi formativi di metodologia per docenti con approcci innovativi e metodi didattici che possano proficuamente essere introdotti e affiancati alla didattica tradizionale e alle pratiche di insegnamento nella scuola in particolare la metodologia CLIL in lingua inglese;
- VISTO** il decreto per l’avvio di selezione esperti interni/collaborazione plurima Prot. n° 15837 del 12/12/2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

COMUNICA

Art. 1 Avviso di selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 Esperto per la realizzazione di

percorsi formativi di metodologia per docenti con approcci innovativi e metodi didattici che possano proficuamente essere introdotti e affiancati alla didattica tradizionale e alle pratiche di insegnamento nella scuola in particolare la metodologia CLIL in lingua inglese per un totale di 12 ore, per una durata pari al periodo che va dalla data di affidamento dell'incarico alla conclusione del Progetto, entro e non oltre il 15 maggio 2025, salvo eventuali proroghe.

Art. 2 Compiti

L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei docenti e collaborare nella conduzione delle attività del piano.

Pertanto dovrà:

- Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati
- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere, se richiesto, relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Predisporre documentazione afferente il proprio operato (verbali, timesheet, ...)
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al successo del progetto.

Art. 3 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri selezione

Il presente Avviso è rivolto in ordine di priorità:

- 1) Al personale interno all'istituzione scolastica
- 2) Al personale delle altre Pubbliche amministrazioni, previo rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica, tramite affidamento diretto e/o a Enti/Associazioni ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Pertanto verranno esaminate prima tutte le candidature degli interni, in caso di assenza/non conformità di candidatura degli interni, si valuteranno le candidature del personale delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato con minore età anagrafica.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura che risponda ai requisiti richiesti.

La selezione del personale è effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla sottostante tabella.

		Punteggio	Per i titoli di studio/culturali Specificare Tipologia del titolo (Laurea, master, corso...) Ente Luogo e data rilascio Per i titoli professionali Specificare l'ente e gli anni di servizio	Punteggio assegnato dal candidato
Titoli di studio max punti 20	Laurea attinente alle competenze richieste dal tipo di attività. Voto di laurea: tra 66 e 80 tra 81 e 90 tra 91 e 100 tra 100 e 105 tra 106 e 109 110 110 lode	punti 2 punti 3 punti 4 punti 5 punti 6 punti 8 punti 11		
	Master universitario coerente con la professionalità richiesta	punti 4		
	Corso di specializzazione post-laurea di durata annuale specifico per la professionalità richiesta metodologia CLIL.	punti 3		
	Corso di perfezionamento Universitario coerente con la professionalità richiesta	punti 2		
Titoli didattici e culturali max punti 15	Certificazioni coerenti con la professionalità richiesta: livello B2 livello C1 (si valuta un solo titolo)	Punti 3 Punti 5		
	Docente in corsi di formazione/aggiornamento coerenti con a professionalità richiesta (2 per ogni corso di almeno 30 ore)	max punti 10		
Attività professionale max punti 35	Anzianità di docenza (1 punto per ogni anno di servizio)	max punti 25		
	Collaborazioni con Università (1 punto per ogni collaborazione)	max punti 5		
	Competenze documentate metodologia CLIL (1 punto per ogni anno di servizio)	max punti 5		

Si precisa che dal Curriculum dovranno evincersi chiaramente i titoli e le esperienze oggetto di valutazione previste dalla tabella per la comparazione.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun/a candidato/a.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà a tutti gli adempimenti previsti per l'approvazione della graduatoria di merito che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

In caso di una sola candidatura sarà valutata direttamente dal Dirigente scolastico.

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze didattiche-progettuali, previa valutazione da parte del Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidate dalla normativa.

Articolo 5 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata a partire dalla data di incarico assegnato, per un totale di 12 ore, con nomina del Dirigente, fino alla conclusione delle attività previste ed entro il 15 maggio 2025 secondo calendario predisposto. La prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario ed è onnicomprensiva dei compiti previsti dall'incarico.

L'eventuale differimento del calendario originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è pari a € 122,00 L.S. per gli Esperti (omnicomprensivi di ogni onere contributivo), rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Il corrispettivo verrà corrisposto a fronte dell'attività svolta dall'Esperto oltre l'orario di servizio e a fronte delle ore effettivamente svolte e certificate, come specificato nella lettera di incarico.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale e previdenziale previsti dalla vigente

normativa.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire istanza, compilando la “Domanda di partecipazione” sul modello predisposto ed allegato al presente Avviso, debitamente firmato, e corredato da Allegato A “Domanda di partecipazione”, Allegato B “Valutazione dei titoli e servizi” e Allegato C “Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi” e dal **documento di identità** in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica PEC toic836006@pec.istruzione.it **entro le ore 14.00 del giorno 30 dicembre 2024** con oggetto: **Candidatura ESPERTO -percorsi formativi di metodologia CLIL per docenti - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28379**

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazione false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20/02/2001.

Art. 8 Pubblicazione graduatoria – Reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto www.icnone.edu.it, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria provvisoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata all'albo d'istituto il giorno 30 dicembre 2024.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto: toic836006@istruzione.it

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo d'Istituto il giorno 07 gennaio 2025. Nel caso in cui le candidature non siano in esubero rispetto al numero degli esperti richiesti e purché pienamente rispondenti ai requisiti richiesti dal presente avviso, si procederà già in data 30 dicembre 2024 alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per profilo, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso e ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

Art. 9 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso o titoli non verificati o non rispondenti al vero

Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 Trattamento dei dati personali – Informativa

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. None, con sede in None, Piazza Vigo 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic836006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. None è stato individuato nel Dott. Falchero individuato dalla Fasered s.a.s, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della

procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dottoressa Elisa Ester Sarullo

Art. 13 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato

all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icnone.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 Rinvio ex lege

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 16 Foro competente

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Torino.

Art. 17 Disposizioni finali

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all' indirizzo di posta elettronica: toic836006@pec.istruzione.it.

Art. 18 Documentazione allegata al presente avviso

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Valutazione dei titoli e servizi
- Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elisa Ester Sarullo
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A: Domanda di Partecipazione

Al Dirigente Scolastico
I.C. NONE
PIAZZA VIGO,3 NONE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE decreto per l'avvio DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA REALIZZAZIONE per la realizzazione di percorsi formativi mirati all'apprendimento di approcci innovativi e metodi didattici che possano proficuamente essere introdotti e affiancati alla didattica tradizionale e alle pratiche di insegnamento nella scuola in particolare la metodologia CLIL a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, PNRR - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28379

Titolo progetto: MON AVENIR, OUR FUTURE

CUP: B54D23005530006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (____) Il ____/____/____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. (____) in

via _____ n° _____

Recapito telefonico _____ indirizzo E-Mail _____,

in qualità di

- ☐ docente a tempo indeterminato/determinato presso codesto Istituto
- ☐ docente a tempo indeterminato/determinato presso l'Istituto scolastico/Pubblica Amministrazione
- ☐ Esterno

avendo presa visione del bando relativo al progetto in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di:

- ☐ Esperto per la realizzazione di percorsi formativi di metodologia per docenti mirati all'apprendimento di approcci innovativi e metodi didattici che possano proficuamente essere introdotti e affiancati alla didattica tradizionale e alle pratiche di insegnamento nella scuola in particolare la metodologia CLIL

E DICHIARA

di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti dall'Avviso in oggetto

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del Documento d'identità in corso di validità

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

Allegato B: Valutazione dei titoli e dei servizi

Al Dirigente Scolastico
I.C. NONE
PIAZZA VIGO,3 NONE

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(____) il ____/____/____ CF _____ compila, sotto la
propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Data _____

Firma

		Punteggio	Per i titoli di studio/culturali Specificare Tipologia del titolo (Laurea, master, corso...) Ente Luogo e data rilascio Per i titoli professionali Specificare l'ente e gli anni di servizio	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Titoli di studio max punti 20	Laurea attinente alle competenze richieste dal tipo di attività. Voto di laurea: tra 66 e 80 tra 81 e 90 tra 91 e 100 tra 100 e 105 tra 106 e 109 110 110 lode	<i>punti 2</i> <i>punti 3</i> <i>punti 4</i> <i>punti 5</i> <i>punti 6</i> <i>punti 8</i> <i>punti 11</i>			
	Master universitario coerente con la professionalità richiesta	<i>punti 4</i>			
	Corso di specializzazione post-laurea di durata annuale specifico per la professionalità richiesta metodologia CLIL.	<i>punti 3</i>			
	Corso di perfezionamento Universitario coerente con la professionalità richiesta	<i>punti 2</i>			
Titoli didattici e culturali max punti 15	Certificazioni coerenti con la professionalità richiesta: livello B2 livello C1 (si valuta un solo titolo)	<i>Punti 3</i> <i>Punti 5</i>			
	Docente in corsi di formazione/aggiornamento coerenti con a professionalità richiesta (2 per ogni corso di almeno 30 ore)	<i>max punti 10</i>			
Attività professionale max punti 35	Anzianità di docenza (1 punto per ogni anno di servizio)	<i>max punti 25</i>			
	Collaborazioni con Università (1 punto per ogni collaborazione)	<i>max punti 5</i>			
	Competenze documentate metodologia CLIL (1 punto per ogni anno di servizio)	<i>max punti 5</i>			

Allegato C

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____,
C.F. _____, in servizio presso questa Istituzione scolastica/presso altra Istituzione
scolastica, presso altra Pubblica Amministrazione (*specificare*) _____ con la qualifica di
_____ in relazione all'incarico che potrebbe essermi conferito nell'ambito della
selezione avente ad oggetto individuazione procedura per la selezione/individuazione di n. 1 unità di personale,
in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, a partire dalla data della nomina fino al termine
del progetto e comunque non oltre il 15/05/2025 (*salvo proroghe*). decreto per l'avvio DI SELEZIONE
ESPERTI INTERNI/COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA REALIZZAZIONE per la realizzazione di
percorsi formativi di metodologia per docenti mirati all'apprendimento di approcci innovativi e metodi didattici
che possano proficuamente essere introdotti e affiancati alla didattica tradizionale e alle pratiche di insegnamento
nella scuola in particolare la metodologia CLIL a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, PNRR -
Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. 65/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di
ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi
Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28379
Titolo progetto: MON AVENIR, OUR FUTURE
CUP: B54D23005530006

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

1. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
3. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
4. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
5. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
8. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

IL DICHIARANTE
