



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 - 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

None, 29/09/2022

CONFERIMENTO NOMINA PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU -Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Titolo del progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

Progetto: 13.1.3A-FESRPON-PI-2022-169 - CUP assegnato al progetto: B59J22000960006;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

VISTA la Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2022 di adesione dell'Istituto al progetto PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021;

VISTO il P.T.O.F.;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente

dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto con candidatura n. 1076854 del 29/01/2022;
- VISTA** la pubblicazione delle autorizzazioni del 14 Ottobre 2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per la presentazione di proposte la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
- VISTA** la determina Prot. n. 13864/22 del 21/09/2022;
- VISTA** la richiesta di disponibilità agli assistenti amministrativi dell'istituto Prot. n. 13893/22 del 21/09/2022
- VISTA** volto ad individuare la figura dell'assistente amministrativo per la realizzazione del Pon "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.3A-FESRPON-PI-2022-169;
- VISTE** le Dichiarazioni di non voler partecipare alla gestione amministrativa del PON in oggetto degli assistenti amministrativi in servizio nel corrente anno scolastico;
- VISTA** l'adesione alla richiesta sopra citata dell'assistente amministrativa Prot. n. 14094/22 del 26/09/2022 e che nel proprio piano di lavoro dell'anno in corso è stabilito che le sue competenze riguardano la Gestione Acquisti e Contabilità;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE

all'assistente amministrativa ANTONACI ROBERTA in servizio nel corrente anno scolastico presso l'I.C. di None

l'incarico per lo svolgimento delle attività amministrative/contabili previste nel PON: Edugreen come di seguito indicato.

Oggetto dell'incarico:

l'Assistente Amministrativa dovrà:

- Richiedere DURC, visura CCIAA, carichi pendenti e certificato del casellario giudiziale delle Ditte fornitrici;
- Gestire i contatti con i fornitori per la richiesta di preventivi;
- Inserire gli ordini/trattative sulla piattaforma MePA;
- Espletare procedure di controllo in fase di pagamento;
- Svolgere attività di supporto e organizzazione nell'attività amministrativo-contabile;
- Svolgere attività di supporto nella predisposizione/invio documentazione tramite piattaforme GPU e SIF;
- Inviare all'animatore digitale gli atti da pubblicare nella sezione PON del sito;
- Inviare ad Amministrazione trasparente e all'Albo on line la documentazione che per trasparenza o per produrre effetti giuridici deve essere ivi pubblicata;
- Protocollare atti inerenti al PON in oggetto in uscita e fornire specifiche indicazioni all'ufficio Protocollo competente per la protocollazione degli atti in entrata;
- Curare la tenuta, la fascicolazione e la protocollazione degli atti amministrativi e contabili relativi al Progetto;
- Prestare supporto all'attività di rendicontazione e monitoraggio del DSGA e del DS sulle piattaforme dedicate.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere prestate a partire dalla data dell'incarico e dovranno concludersi entro il 30 giugno 2023 (termine ultimo del suo attuale contratto di lavoro presso l'Istituto). Nel caso in cui il contratto di lavoro presso l'I.C. None fosse prorogato al 31/08/2023 le attività potranno essere concluse entro detta data.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno risultare in apposito registro sul quale la S.V. dovrà riportare giornalmente, in maniera precisa e dettagliata, l'orario di inizio e di fine, la descrizione precisa dell'attività svolta e la firma.

L'amministrativa nell'espletamento delle attività è tenuta a rispettare quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di privacy.

Compenso

Per l'attività effettivamente svolta come risultante dal registro, sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 14,50 come da tabella del CCNL comparto Scuola, per un massimo di 17 ore.

L'istituto provvederà al versamento delle ritenute e degli oneri come previsti dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi.

Trattamento dei dati

La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati esclusivamente per finalità connesse alla piena attuazione del presente incarico.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene esercitato ai sensi del Decreto Legislativo GDPR 2016/679.

Pubblicità

Il presente incarico viene reso pubblico mediante Pubblicazione nella sezione PON del sito web istituzionale <http://www.icnone.edu.it/>, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e all'albo on line.

Il presente incarico è redatto in duplice copia originale sottoscritto per completa accettazione di quanto prescritto.

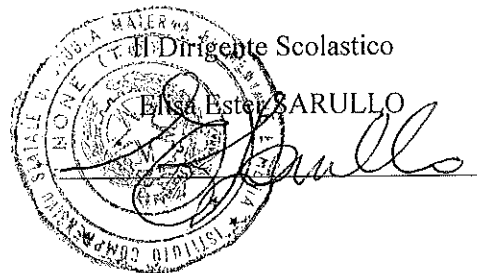
L'Assistente Amministrativa

Roberta ANTONACI



Il Dirigente Scolastico

Elsa Ester SARULLO





ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 - 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

e-mail: TOIC836006@istruzione.it TOIC836006@pec.istruzione.it

Attestazione di conformità all'originale

Si attesta, ai sensi dell'art. 10 del DPCM 13/11/2014, che i documenti contenuti nel presente file, firmato digitalmente, sono conformi ai documenti originali analogici dai quali sono estratti.

Gli originali sono conservati agli atti di questo ufficio a norma di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Ester SARULLO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
DLgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*