



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

ISTITUTO COMPRENSIVO - -NONE
Prot. 0008580 del 13/05/2022
VII-6 (Uscita)

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 – 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

e-mail: TOIC836006@istruzione.it TOIC836006@pec.istruzione.it

DETERMINA DI INDIZIONE SECONDA PROCEDURA SELETTIVA - 13/05/2022

Oggetto: Indizione seconda procedura selettiva per personale interno – in collaborazione plurima – esterno per le seguenti figure: formatori – tutor – collaboratori scolastici.

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19”;

Autorizzazione progetti 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 “Verso le competenze trasversali” - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53 “Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso” - nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021.

CUP progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42: B59J21004770006

CUP progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53: B59J21004780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. DI NONE

VISTO

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA

la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la

riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 16 del 14/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 125 del 02/02/2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19*” - Programma Operativo Nazionale (PON E POC), “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3;

VISTA

la candidatura n. 10716 del 13/05/2021, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

VISTA

la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021 di autorizzazione dell'intervento a valere sugli Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”, codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 “Verso le competenze trasversali” e 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53 Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso” ed il relativo finanziamento di € 13.684,53 e di € 46.239,67 per un totale di € 59.924,10;

VISTI

i decreti del Dirigente Scolastico prot. n° 8994/06.01 del 25/06/2021, e prot. n° 8995/06.01 del 25/06/2021, inerente all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento finalizzato alla “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19”;

VISTA

la delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 18 maggio 2021 di approvazione del progetto PON FSE e FDR - Apprendimento e socialità - Avviso M.I. 27.04.2021, prot. n. 9797, azioni:

10.1.1 SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ

10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE;

VISTA

la delibera del Collegio docenti n. 40 del 12 maggio 2021 di approvazione del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA

la delibera del Collegio docenti n. 40 del 12 maggio 2022 di approvazione dell'attivazione dei laboratori inerenti al PON “Apprendimento e socialità” nel periodo 13 giugno – 1° luglio 2022

VISTI

gli avvisi di selezione: docenti formatori – tutor – referente della valutazione – referente per il coordinamento delle attività didattiche – assistenti amministrativi:

- nota prot. 17455 del 2/12/2021 – personale interno
- nota prot. 17510 del 3/12/2021 – personale esperto esterno
- nota prot. 17497 del 3/12/2021 – personale in collaborazione plurima;

VISTA	la graduatoria definitiva PON progetti 10.1.1A-FSEPON-PI-2021- 42 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53 prot. n. 1417/IV.2 del 24/01/2022;
CONSIDERATO	che, per mancanza di candidati, non è stato possibile individuare le seguenti figure: - FORMATORE per il modulo “Il corpo in movimento”; - FORMATORE per il modulo “Sport a scuola”; - FORMATORE per il modulo “Con il coding gioco e apprendo”; - FORMATORE per il modulo “Archeologi in erba: alla scoperta del nostro territorio”;
PRESO ATTO	della necessità di individuare un FORMATORE per il modulo “Imparare creando” dal momento che l’unico candidato in graduatoria ha manifestato l’impossibilità ad assumere l’incarico nelle date previste per la realizzazione dei moduli;
CONSIDERATO	che il numero di tutor individuati non è sufficiente alla realizzazione dei laboratori previsti nella seconda fase di realizzazione del PON “Apprendimento e socialità”, progetti: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53;
CONSIDERATO	che i collaboratori scolastici che hanno dato la disponibilità per la realizzazione dei progetti 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53, non sono in numero sufficiente per la realizzazione dei laboratori previsti nella seconda fase di realizzazione del PON “Apprendimento e socialità”;
RITENUTO	di dover procedere alla selezione di personale interno - in collaborazione plurima - esterno, in subordine al personale precedentemente individuato con le procedure: - nota prot. 17455 del 2/12/2021 – personale interno - nota prot. 17510 del 3/12/2021 – personale esperto esterno - nota prot. 17497 del 3/12/2021 – personale in collaborazione plurima

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **che sul sito web e all’albo pretorio dell’Istituto, venga pubblicato il seguente avviso di selezione:**

Selezione di personale INTERNO – IN COLLABORAZIONE PLURIMA - ESTERNO progetti: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53 per le seguenti figure:

- n.1 FORMATORE – n. 1 TUTOR per il modulo “Il corpo in movimento”;
- n.1 FORMATORE – n. 1 TUTOR per il modulo “Sport a scuola”;
- n.1 FORMATORE – n. 1 TUTOR per il modulo “Con il coding gioco e apprendo”;
- n.1 FORMATORE – n. 1 TUTOR per il modulo “Archeologi in erba: alla scoperta del nostro territorio”;
- n. 1 FORMATORE – n. 1 TUTOR per il modulo “Imparare creando”;
- n. 2 collaboratori scolastici.

➤ **che l’individuazione del personale relativa alla procedura indetta dalla presente determinazione è in subordine al personale presente nella graduatoria prot. n. 1417/IV.2 del 24/01/2022, stilata a seguito delle precedenti selezioni indette con:**

- nota prot. 17455 del 2/12/2021 – personale interno
- nota prot. 17510 del 3/12/2021 – personale esperto esterno
- nota prot. 17497 del 3/12/2021 – personale in collaborazione plurima

➤ **che le candidature saranno valutate secondo il seguente criterio di precedenza:**

1. personale interno all’Istituto comprensivo di None;
2. personale in collaborazione plurima;
3. personale esterno.

➤ **che l’avviso di selezione è finalizzato alla realizzazione dei moduli relativi ai progetti PON FSE dal titolo “Verso le competenze trasversali” e “Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso”, di seguito indicati:**

Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti		Verso le competenze trasversali					
Modulo		Ore	Esperti	Tutor	TIPOLOGIA DI MODULO	Utenza	Periodo
1	IL CORPO IN MOVIMENTO	30	1	1	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Alunni/e Primaria	13 giugno – 1° luglio 2022
2	SPORT A SCUOLA	30	1	1	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Alunni/e Primaria	13 giugno – 1° luglio 2022

Azione 10.2.2A - Competenze di base		Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso					
Modulo		Ore	Esperti	Tutor	TIPOLOGIA DI MODULO	Utenza	Periodo
3	CON IL CODING GIOCO E APPRENDO	30	1	1	Competenza digitale	Alunni/e Primaria	13 giugno – 1° luglio 2022
4	IMPARARE CREANDO	30	1	1	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni/e Primaria	13 giugno – 1° luglio 2022)
5	ARCHEOLOGI IN ERBA: ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO	30	1	1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Alunni/e Primaria	Giugno-luglio 2022

- Le attività didattiche saranno svolte dalle ore 8:30 alle ore 12:30 dal 13 giugno al 1° luglio;
- I collaboratori scolastici garantiranno l'igienizzazione delle aule e dei servizi igienici utilizzati dagli alunni e dai docenti per la realizzazione dei laboratori nelle fasce orarie in cui non sono presenti le attività (prima o dopo);
- I compensi per la retribuzione delle ore effettivamente prestate e rendicontate sono i seguenti:

- ogni ora di lezione per il personale docente esperto interno o esterno sarà retribuita con € 70,00 (settanta/00) lordi onnicomprensivi degli oneri accessori.
- ogni ora del tutor sarà retribuita con € 30,00 (trenta/00) lordi onnicomprensivi degli oneri accessori;
- ogni ora di attività prestata dal C.S. interno o in collaborazione plurima sarà retribuita come da Tabella 6 allegata al CCNL 2007/2009 "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del fondo dell'istituzione scolastica";
- ogni ora di attività prestata dal Collaboratore scolastico esterno all'amministrazione sarà retribuita con € 17,00 (diciassette/00) lordi onnicomprensivi degli oneri accessori.

-

Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti		Verso le competenze trasversali	
Modulo		Impegno orario	Retribuzione lorda
1	IL CORPO IN MOVIMENTO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
2	SPORT A SCUOLA	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00

Azione 10.2.2A Competenze di base		Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso	
Modulo		Impegno orario	Retribuzione lorda
3	CON IL CODING GIOCO E APPRENDO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
4	IMPARARE CREANDO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
5	ARCHEOLOGI IN ERBA: ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00

➤ **Sono definiti i seguenti titoli culturali di accesso:**

- a) Possono partecipare alla selezione per docenti esperti/formatori i candidati in possesso di almeno uno dei titoli culturali afferenti a ciascun modulo come da prospetto seguente:

Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti		Verso le competenze trasversali
Modulo		TITOLO DI ACCESSO
1	IL CORPO IN MOVIMENTO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A49 - Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di I grado
2	SPORT A SCUOLA	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A49 - Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di I grado

10.2.2A Competenze di base		Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso
Modulo		TITOLO DI ACCESSO
3	CON IL CODING GIOCO E APPRENDO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A-41 - Scienze e tecnologie informatiche o certificazione informatica coding rilasciata da Ente Accreditato MIUR Direttiva 170/2016).
4	IMPARARE CREANDO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A01 - Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado. In subordine laurea triennale in Architettura/Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
5	ARCHEOLOGI IN ERBA: ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso: A22 - Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado In subordine: laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali/Archeologia

b) Possono partecipare alla selezione per “Tutor” i docenti in possesso di almeno uno dei seguenti titoli culturali e in ordine di priorità:

- Abilitazione all'insegnamento
- Laurea di II livello
- Laurea di I livello
- Maturità magistrale

c) Possono partecipare alla selezione per: “Collaboratori scolastici” i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio in qualità di collaboratore scolastico a tempo determinato o indeterminato
ovvero:
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

➤ **Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei seguenti titoli:**

TABELLA 1 – DOCENTI FORMATORI E TUTOR

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in progetti di ampliamento dell'offerta formativa presso l'I.C. di None (punti 2 per ogni progetto)	MAX. punti 10
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (punti 1 per anno scolastico)	MAX. punti 3
Esperienze pregresse di docenza nei PON-FSE (1 punto a modulo)	MAX. punti 7

Esperienze pregresse di tutoraggio nei PON-FSE (1 punto a modulo)	MAX. punti 5
Pubblicazioni nel settore di pertinenza (0,5 punti per ogni pubblicazione)	MAX. punti 1
	TOT. MAX punti 26

TABELLA 2 – COLLABORATORE SCOLASTICO

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
Esperienza pregressa in attività relative a PON (2 punti a esperienza)	MAX. punti 10
	TOT. MAX punti 10

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane

➤ **I compiti delle relative figure sono:**

DOCENTE FORMATORE:

- svolgere attività di docenza;
- partecipare a tutti gli incontri progettuali, di monitoraggio, in itinere e valutativi necessari ad un'efficace realizzazione del progetto;
- progettare, formulando la relativa programmazione da consegnare prima dell'avvio delle attività, (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi resi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- redigere una relazione finale dell'attività a corredo delle ore svolte e consegnare ogni documentazione.

TUTOR:

- partecipare a tutti gli incontri progettuali, di monitoraggio in itinere e valutativi necessari ad un'efficace realizzazione del progetto.
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto

formativo;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- redigere una relazione finale dell'attività a corredo delle ore svolte

COLLABORATORE SCOLASTICO:

- garantire la pulizia e l'igienizzazione dei locali utilizzati dagli alunni e dagli insegnanti durante i laboratori attivati nei plessi Rodari e Gobetti;

L'attività svolta in qualità di Collaboratore scolastico è rendicontata ad ore effettivamente svolte e documentate da apposito registro firme, per un massimo di 70 ore totali.

- **Per la valutazione delle istanze il Dirigente scolastico nominerà un'apposita commissione che vaglierà le candidature pervenute, verificando la conformità della documentazione presentata, i requisiti di partecipazione e assegnerà i punteggi in relazione ai criteri di valutazione all'uopo predisposti come da Tabella 1 – 2 - 3. I componenti della commissione presenteranno opportuna dichiarazione di non incompatibilità all'espletamento dell'incarico.**
- **I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Sarà possibile presentare reclamo entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.**
- **Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.**
- **L'incarico verrà affidato solo dopo l'effettiva attivazione del singolo modulo, l'Istituzione scolastica si riserva, pertanto, di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.**
- **I moduli verranno attivati con un numero minimo di 15 alunni iscritti e gli stessi verranno chiusi dall'Autorità di gestione se il numero degli alunni dovesse scendere al di sotto delle nove unità per due volte consecutive.**
- **I candidati dovranno far pervenire agli uffici di segreteria della Scuola le istanze con griglia di valutazione debitamente compilata e corredate dal relativo curriculum vitae in formato pdf, indirizzati al Dirigente Scolastico della Scuola entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30/05/2022 all'indirizzo e-mail TOIC836006@istruzione.it. Tutta la documentazione deve essere inviata in formato PDF, ogni documento deve essere debitamente sottoscritto a mezzo firma digitale, ovvero con firma autografa corredata da copia di documento di identità in corso di validità.**
- **Il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Luisella Orsini**

La presente determina è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.icnone.it>. e conservata, debitamente firmata, agli atti della scuola.

DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Luisella ORSINI)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa