



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 - 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

None, 13 giugno 2022

CONFERIMENTO NOMINA PERSONALE INTERNO

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19";

Autorizzazione progetti 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 "Verso le competenze trasversali" - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53 "Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso" - nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021.

10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-36: "Verso le competenze trasversali" - CUP progetto: B59J21004770006

10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-53 "Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso" - CUP: B59J21004780006

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** il D.I. n.129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della L.59/99;
- VISTA** la nota AOODGEFID-17664 del 07/06/2021 con la quale sono stati autorizzati i progetti presentati dall'Istituto con la candidatura n. 1050433;
- CONSIDERATA** la necessità di predisporre la pulizia finale dei locali utilizzati dai partecipanti ai diversi moduli;
- VISTA** la richiesta di disponibilità di lavoro straordinario a tutti i collaboratori dell'Istituto per le attività inerenti PON 10.2.2° nota prot. 2794/22 del 09/02/2022;
- VISTE** le adesioni alla richiesta sopra citata dei collaboratori scolastici;
- TENUTO CONTO** dell'avvio delle attività anche della sotto-azione 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-36: "Verso le competenze trasversali", oltre alla sotto-azione sopra citata;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE

alla collaboratrice scolastica LORENZON ANTONELLA nata a [REDACTED] Cod. Fisc. [REDACTED] in servizio nel corrente anno scolastico presso l'I.C. di None

l'incarico per lo svolgimento delle attività previste nel Pon: Apprendimento e Socialità come di seguito indicato:

COLLABORATRICE SCOLASTICA - attività di Sorveglianza e pulizia

Le attività si svolgeranno presso le sedi "Gobetti" e "Rodari" nel periodo dal 13 giugno all'1 luglio 2022.

COMPENSO

L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere il compenso orario pari a € 12,50 lordo dipendente come da CCNL.

Il compenso sarà calcolato alla conclusione delle attività, regolarmente rendicontate, in modo da poter modulare il compenso in base all'effettiva quantificazione degli importi riconosciuti.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito della verifica, da parte del Dirigente Scolastico, della regolare esecuzione delle attività svolte.

La collaboratrice scolastica è tenuta a compilare il registro predisposto dall'amministrazione dal quale sarà possibile verificare la presenza.

Al termine della prestazione dovrà consegnare in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate.

RISOLUZIONE ANTICIPATA

La realizzazione delle attività previste dal P.O.N. soggiace alle regole dettate dall'autorità di gestione che espressamente prevedono la chiusura del modulo qualora il numero dei partecipanti, per due volte, scenda al di sotto del numero minimo previsto.

Qualora la condizione sopra descritta dovesse verificarsi, sarà riconosciuto un compenso proporzionato all'attività effettivamente svolta.

Se, nel corso dell'incarico, per gravi e documentati motivi la collaboratrice scolastica fosse impossibilitata a svolgere le attività previste, la stessa dovrà darne immediata comunicazione al Direttore Amministrativo che provvederà alla nomina di un sostituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, la presente nomina qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

TRATTAMENTO DEI DATI

La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati esclusivamente per finalità connesse alla piena attuazione del presente incarico

Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene esercitato ai sensi del Decreto Legislativo GDPR 2016/679.

PUBBLICITÀ

Il presente incarico viene reso pubblico mediante Pubblicazione nella sezione PON del sito web istituzionale <http://www.icnone.edu.it/> e all'albo on line

Il presente incarico è redatto in duplice copia originale sottoscritto per completa accettazione di quanto prescritto.

La collaboratrice scolastica

Antonella LORENZON
[REDACTED]

Il Dirigente Scolastico
Luisella ORSINI
[Signature]
[Circular Stamp: I.C. di None]