



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 - 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

None, 13 giugno 2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19";

Autorizzazione progetti 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 "Verso le competenze trasversali" - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53 "Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso" - nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021.

10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-36: "Verso le competenze trasversali"

CUP progetto: B59J21004770006

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** il D.I. n.129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della L.59/99;
- VISTA** la nota AOODGEFID-17664 del 07/06/2021 con la quale sono stati autorizzati i progetti presentati dall'Istituto con la candidatura n. 1050433;
- VISTO** l'avviso di selezione Prot. 17455 del 02/12/2021 e il secondo avviso Prot. 8602/22 del 13/05/2022 volto ad individuare docenti formatori/tutor dell'Istituto per la realizzazione del Pon "Apprendimento e socialità" Azione 10.2.1A e Azione 10.2.2A;
- VISTI** i verbali della commissione di valutazione Prot. 363/2022 del 11/01/2022, Prot. 9601/22 del 31/05/2022 e 9963/22 del 08/06/2022;
- VISTE** le graduatorie provvisorie Prot. 381/2022 del 11/01/2022 e Prot. 9602/22 del 31/05/2022;

VISTE le graduatorie definitive Prot. 1417/2022 del 24/01/2022 e Prot.10042/22 del 09/06/2022 con le quali è stato individuato il personale a cui affidare la realizzazione dei progetti;

VISTA la comunicazione di assenza per malattia della docente Camilloni Valeria che nella graduatoria ha precedenza come FORMATORE rispetto alla presente De Falco Simona con nota prot. 10151/22 del 13/06/2022;

TRA

L'Istituto Comprensivo di None con sede in NONE (TO) Piazza Monsignor A. Vigo, 3 Cod. Fisc. n. 94544290011, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisella ORSINI

E

La Sig.ra DE FALCO SIMONA nata a [REDACTED] residente a [REDACTED] Cod. Fisc. [REDACTED] (di seguito Esperta)

SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale per lo svolgimento delle attività previste nel Pon: Apprendimento e Socialità come di seguito indicato:

FORMATORE: – 4 ore

MODULO: "Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale"

TITOLO: "Ascolto, leggo penso, invento, gioco, scrivo"

Destinatari: alunni scuola primaria iscritti all'attività suocitata.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il contratto avrà la durata di totali 4 ore: 2 ore al giorno dal lunedì 13/06/2022 a martedì 14/06/2022 dallo ore 10.30 alle ore 12.30.

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno presso il plesso "Rodari" nel periodo sopra-citato (in orario antimeridiano). Ai fini dello svolgimento dell'incarico, l'esperta avrà accesso alle strutture della scuola e potrà utilizzare strumenti di proprietà della scuola. Qualsiasi dato o informazione del quale l'esperta venga a conoscenza nell'esecuzione del proprio incarico riveste carattere di riservatezza. L'esperta si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

L'esperta nell'espletamento delle attività è tenuta a:

- predisporre i contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche;
- rispettare quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi (relazione finale sull'intervento svolto e relativo Timesheet).

COMPENSO

L'Istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onni-comprensivo pari a € 70,00.

Non è previsto alcun compenso in caso di mancata prestazione conseguente a situazioni non imputabili all'amministrazione (es sciopero, astensione di tutti i corsisti).

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito della verifica, da parte del Dirigente Scolastico, della regolare esecuzione dell'attività svolta.

L'esperta è tenuta a compilare il registro predisposto dall'amministrazione dal quale sarà possibile verificare l'attività svolta giornalmente e la presenza.

Al termine della prestazione dovrà consegnare in segreteria la dichiarazione delle ore effettuate e una breve relazione finale.

Per la liquidazione di quanto spettante, l'esperta dovrà emettere regolare documento contabile come da normativa vigente.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE

Il presente contratto non dà luogo al trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperta provvede in proprio, per tutta la durata del presente contratto, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

RISOLUZIONE ANTICIPATA

La realizzazione delle attività previste dal P.O.N. soggiace alle regole dettate dall'autorità di gestione che espressamente prevedono la chiusura del modulo qualora il numero dei partecipanti, per due volte, scenda al di sotto del numero minimo previsto.

Qualora la condizione sopra descritta dovesse verificarsi, sarà riconosciuto un compenso proporzionato all'attività effettivamente svolta.

Se, nel corso dell'incarico, per gravi e documentati motivi l'esperta fosse impossibilitata a svolgere le attività previste, la stessa dovrà darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico che provvederà alla nomina di un sostituto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, la presente nomina qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

TRATTAMENTO DEI DATI

La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati esclusivamente per finalità connesse alla piena attuazione del presente incarico.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene esecrato ai sensi del Decreto Legislativo GDPR 2016/679.

PUBBLICITÀ

Il presente incarico viene reso pubblico mediante Pubblicazione nella sezione PON del sito web istituzionale <http://www.icgnate.edu.it/> e all'albo on line.

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Torino.

NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale e trattenuto da ciascuna parte contraente e sottoscritto per completa accettazione di quanto prescritto.

L'Esperta

Simona DE FALCO

Il Dirigente Scolastico
Luisella ORSONI





ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 – 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

e-mail: TOIC836006@istruzione.it TOIC836006@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il presente documento informatico in copia per immagine, privo dei dati sensibili per la pubblicazione all'albo, in amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto, è conforme al documento analogico conservato agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella ORSINI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa