



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

ISTITUTO COMPRENSIVO - -NONE
Prot. 0017455 del 03/12/2021
07-06 (Uscita)

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 – 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel. e fax: 011/9863547 - Fax 011/9863619

e-mail: TOIC836006@istruzione.it TOIC836006@pec.istruzione.it

Avviso selezione personale interno – selezione: DOCENTI FORMATORI – TUTOR – REFERENTE DELLA VALUTAZIONE – REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Oggetto: Avviso interno selezione DOCENTI FORMATORI e TUTOR: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 - “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19”;

Autorizzazione progetti 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 “Verso le competenze trasversali” - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53 “Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso” - nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021.

CUP progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42: B59J21004770006

CUP progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53: B59J21004780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. DI NONE

VISTO

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA

la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente « <i>Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997</i> »;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO	il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 16 del 14/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 125 del 02/02/2021;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ <i>Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento</i> ” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	l'avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “ <i>Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19</i> ” - Programma Operativo Nazionale (PON E POC), “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3;

VISTA	la candidatura n. 10716 del 13/05/2021, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
VISTA	la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-17664 del 07/06/2021 di autorizzazione dell'intervento a valere sugli Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)”, codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-42 “Verso le competenze trasversali” e 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-53 Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso” ed il relativo finanziamento di € 13.684,53 e di € 46.239,67 per un totale di € 59.924,10;
VISTI	i decreti del Dirigente Scolastico prot. n° 8994/06.01 del 25/06/2021, e prot. n° 8995/06.01 del 25/06/2021, inerente all’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento finalizzato alla <i>“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19”</i> ;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 138 del 18 maggio 2021 di approvazione del progetto PON FSE e FDR - Apprendimento e socialità - Avviso M.I. 27.04.2021, prot. n. 9797, azioni: 10.1.1 SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 40 del 12 maggio 2021 di approvazione del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
CONSIDERATA	la necessità di reperire figure di: docenti esperti, tutor, docente referente per la valutazione, docente referente per il coordinamento delle attività didattiche, assistenti amministrativi, in modo da avviare i laboratori inerenti il PON <i>“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19”</i> - Azioni 10.1.1, 10.2.2, dal mese di gennaio 2022;

CONSIDERATO

che il percorso formativo di cui ai progetti: “Verso le competenze trasversali” e “Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso”, PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” - FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, prevede nr. 13 Esperti e nr. 13 Tutor

OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma pluri fondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, gli Obiettivi specifici 10.1 e 10.2. e le Azioni 10.1.1 e 10.2 sono volti alla riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, alla promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione, attraverso interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali e attraverso azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Il progetto: “Verso le competenze trasversali”, **autorizzato e finanziato**, prevede 3 moduli di 30 ore ciascuno, e il progetto: *Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso*”, **autorizzato e finanziato**, prevede 10 moduli di 30 ore ciascuno

Art. 1: Figure richieste, durata singoli moduli di attività:

- n. 13 tutor (1 per ogni modulo);
- n. 13 esperti (1 esperto per ogni modulo);
- n. 1 referente per la valutazione;
- n. 1 referente per il coordinamento delle attività;
- n. 2 Assistenti Amministrativi.

Prospetto attività esperto e tutor:

Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti		Verso le competenze trasversali					
Modulo		Ore	Docenti Esperti	Tutor	TIPOLOGIA DI MODULO	Utenza	Periodo
1	IL CORPO IN MOVIMENTO	30	1	1	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Alunni/e Primaria	Giugno - luglio 2022
2	SPORT A SCUOLA	30	1	1	Educazione motoria, sport, gioco didattico	Alunni/e Primaria	Giugno - luglio 2022
3	ASCOLTO, LEGGO, PENSO, INVENTO, GIOCO, SCRIVO	30	1	1	Arte, scrittura creativa, teatro	Alunni/e Primaria	Giugno - luglio 2022

Azione 10.2.2A Competenze di base		Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso					
Modulo		Ore	Esperti	Tutor	TIPOLOGIA DI MODULO	Utenza	Periodo
1	TU ES PRÊT? C'EST TRÈS SIMPLE	30	1	1	Competenza multilinguistica	Alunni/e Secondaria di primo grado	Gennaio-giugno 2022 (martedì dalle 16-18)
2	ARE YOU READY? IT'S SIMPLE	30	1	1	Competenza multilinguistica	Alunni/e Secondaria di primo grado	Gennaio-giugno 2022 (mercoledì dalle 16:00 alle 18:00)
3	LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE	30	1	1	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Alunni/e Secondaria di primo grado	Giugno-luglio 2022
4	SCIENZA E TECNOLOGIA: LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE STEM	30	1	1	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Alunni/e Secondaria di primo grado	Gennaio-giugno 2022 (lunedì dalle 16:00 alle 18:00)
5	CON IL CODING GIOCO E APPRENDO	30	1	1	Competenza digitale	Alunni/e Primaria	Gennaio-giugno 2022 (martedì dalle 16:30 alle 18:30)
6	CRESCERE IN MUSICA	30	1	1	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni/e Primaria	Gennaio-giugno 2022 (giovedì dalle 16:30 alle 18:30)
7	ESPRIMERSI CON LA MUSICA	30	1	1	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni/e Secondaria di primo grado	Gennaio-giugno 2022 (venerdì dalle 16:00 alle 18:00)

8	SPERIMENTARE CON L'ARTE VERSO LE COMPETENZE	30	1	1	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni/e Secondaria di primo grado	Gennaio- giugno 2022 (giovedì dalle 16:00 alle 18:00)
9	IMPARARE CREANDO	30	1	1	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni/e Primaria	Gennaio- giugno 2022 (lunedì dalle 14:30 alle 16:30)
10	ARCHEOLOGI IN ERBA: ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO	30	1	1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Alunni/e Primaria	Giugno- luglio 2022

Le attività didattiche saranno svolte in orario extracurricolare, a partire da gennaio 2022, con relativa conclusione entro e non oltre il 30 luglio 2022.

Art. 2: Compiti delle varie figure

DOCENTE FORMATORE:

- svolgere attività di docenza;
- partecipare a tutti gli incontri progettuali, di monitoraggio, in itinere e valutativi necessari ad un'efficace realizzazione del progetto;
- progettare, formulando la relativa programmazione da consegnare prima dell'avvio delle attività, (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi attesi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- redigere una relazione finale dell'attività a corredo delle ore svolte e consegnare ogni documentazione.

TUTOR:

- partecipare a tutti gli incontri progettuali, di monitoraggio in itinere e valutativi necessari ad un'efficace realizzazione del progetto.
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti

disciplinari e competenze da acquisire;

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- redigere una relazione finale dell'attività a corredo delle ore svolte

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- redigere una relazione finale dell'attività a corredo delle ore svolte.

L'attività è rendicontata ad ore effettivamente svolte e documentate da apposito registro firme, per un massimo di 65 ore totali

REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE:

- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche richieste;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo sul Sistema Informativo;
- gestire la piattaforma GPU rilasciando le credenziali agli attori coinvolti, curando l'inserimento della documentazione;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi con compito di verbalizzazione;

- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
- cooperare con DS, DSGA fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, l'organizzazione degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- redigere una relazione finale dell'attività a corredo delle ore svolte.

L'attività è rendicontata ad ore effettivamente svolte e documentate da apposito registro firme, per un massimo di 130 ore totali

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- predisporre gli incarichi;
- curare la gestione della documentazione;
- prestare supporto all'attività di rendicontazione e gestione finanziaria del DSGA

L'attività è rendicontata ad ore effettivamente svolte e documentate da apposito registro firme.

Art. 3: Titoli culturali di accesso

a) Possono partecipare alla selezione per docenti esperti/formatori i candidati in possesso di almeno uno dei titoli culturali afferenti a ciascun modulo come da prospetto seguente:

Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti		Verso le competenze trasversali
<i>Modulo</i>		<i>TITOLO DI ACCESSO</i>
1	IL CORPO IN MOVIMENTO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A49 - Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di I grado
2	SPORT A SCUOLA	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A49 - Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di I grado
3	ASCOLTO, LEGGO, PENSO, INVENTO, GIOCO, SCRIVO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A22 - Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado In subordine: laurea triennale in discipline umanistiche Filosofia; Lettere; Materie letterarie; Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione;
10.2.2A Competenze di base		Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso
<i>Modulo</i>		<i>TITOLO DI ACCESSO</i>
1	TU ES PRÊT? C'EST TRÈS SIMPLE	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso AA25 - Lingua francese/seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado
2	ARE YOU READY? IT'S SIMPLE	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso AB25 - Lingua inglese nella scuola secondaria di primo grado
3	LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A28 - Matematica e scienze nella secondaria di primo grado ovvero A60 - Tecnologia nella scuola secondaria di I grado
4	SCIENZA E TECNOLOGIA: LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE STEM	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A28 - Matematica e scienze nella secondaria di primo grado ovvero A60 - Tecnologia nella scuola secondaria di I grado

5	CON IL CODING GIOCO E APPRENDO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A-41 - Scienze e tecnologie informatiche o certificazione informatica coding rilasciata da Ente Accreditato MIUR Direttiva 170/2016).
6	CRESCERE IN MUSICA	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A30-Musica nella scuola secondaria di I grado
7	ESPRIMERSI CON LA MUSICA	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A30-Musica nella scuola secondaria di I grado
8	SPERIMENTARE CON L'ARTE VERSO LE COMPETENZE	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A01 - Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado. In subordine laurea triennale in Architettura/Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
9	IMPARARE CREANDO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso A01 - Arte e immagine nella scuola secondaria di I grado. In subordine laurea triennale in Architettura/Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
10	ARCHEOLOGI IN ERBA: ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO	Titoli di studio validi per l'accesso alla classe di concorso: A22 - Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado In subordine: laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali/Archeologia

b) Possono partecipare alla selezione per: “Tutor” – “Referente per la valutazione” – “Referente per il coordinamento delle attività didattiche”, i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti titoli culturali:

- Abilitazione all'insegnamento
- Laurea di II livello
- Laurea di I livello
- Maturità magistrale

c) Possono partecipare alla selezione per “Assistenti amministrativi”, i candidati in possesso di:

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado

Art.4: Domanda di partecipazione e criteri di selezione

I candidati dovranno far pervenire agli uffici di segreteria della Scuola le istanze con griglia di valutazione debitamente compilata, corredate dal relativo curriculum vitae rigorosamente in formato europeo e in pdf, indirizzati al Dirigente scolastico della Scuola, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 13/12/2021 all'indirizzo e-mail TOIC836006@istruzione.it con oggetto: *Candidatura profilo tutor/esperto/referente per la valutazione/referente per il coordinamento Modulo PON “... ”.*

Tutta la documentazione deve essere inviata in formato PDF.

Ogni documento, pena esclusione, deve essere debitamente sottoscritto a mezzo firma digitale, ovvero con firma autografa corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso pubblico andrà indicato il modulo a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

L'istanza di partecipazione è così composta:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei titoli (Allegato 2);
3. Dichiarazione informativa privacy (Allegato 3)
4. Curriculum vitae in formato europeo;
5. Documento di identità.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto, ai fini della valutazione dei curricula, si procederà all'attribuzione dei punteggi tenendo conto del possesso dei seguenti titoli:

TABELLA 1 – DOCENTI FORMATORI E TUTOR

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza in progetti di ampliamento dell'offerta formativa presso l'I.C. di None (punti 2 per ogni progetto)	MAX. punti 10
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (punti 1 per anno scolastico)	MAX. punti 3
Esperienze pregresse di docenza nei PON-FSE (1 punto a modulo)	MAX. punti 7
Esperienze pregresse di tutoraggio nei PON-FSE (1 punto a modulo)	MAX. punti 5
Pubblicazioni nel settore di pertinenza (0,5 punti per ogni pubblicazione)	MAX. punti 1
	TOT. MAX punti 26

TABELLA 2 –REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e REFERENTE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
Esperienza di docenza in progetti di ampliamento dell'offerta formativa presso l'I.C. di None (punti 2 per ogni progetto)	MAX. punti 6
Esperienza in incarichi afferenti a: Funzioni strumentali Animatore digitale (punti 2 per anno scolastico)	MAX. punti 8
Esperienze pregresse di coordinamento/referente per la valutazione nei PON-FSE (1 punto a modulo)	MAX. punti 3
Esperienze in qualità di docente collaboratore del dirigente (2 punti ad anno)	MAX. punti 8
Pubblicazioni nel settore di pertinenza (0,5 punti per ogni pubblicazione)	MAX. punti 1
	TOT. MAX punti 26

TABELLA 3 – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX
Possesso di Laurea di primo livello (2 punti)	MAX. punti 2
Possesso di Laurea magistrale (3 punti)	MAX. punti 3
Esperienza lavorativa in analoga attività in qualità di assistente amministrativo/a in progetti PON (punti 1 per ciascun progetto)	MAX. punti 5
	TOT. MAX punti 10

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

Art.5: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione delle istanze verrà effettuata dall'apposita commissione nominata allo scopo dal Dirigente scolastico. Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, sulla base della valutazione dei titoli come da Tabella 1 - 2 - 3. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

Art. 6: Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- D. sprovviste della scheda di autovalutazione;
- E. sprovviste di firma digitale o autografa corredata da documento di identità in corso di validità

Art. 7: Compensi e Periodo di svolgimento delle attività:

Le attività didattiche saranno svolte in orario extracurriculare, a partire da gennaio 2022, con relativa conclusione entro e non oltre il 30 luglio 2022.

I compensi per la retribuzione delle ore effettivamente prestate e rendicontate sono i seguenti:

- ogni ora di lezione per il personale docente esperto interno o esterno sarà retribuita con € 70,00 (settanta/00) lordi onnicomprensivi degli oneri accessori.
- ogni ora del tutor sarà retribuita con € 30,00 (trenta/00) lordi onnicomprensivi degli oneri accessori;
- ogni ora di attività prestata dal coordinatore/referente per la valutazione sarà retribuita con € 17,50 orarie, (diciassette/50) lordo dipendente, come da tabella CCNL scuola corrispondenti ad € 23,22 orarie (ventitré/22), lordo stato;
- ogni ora di attività prestata dall'A.A. sarà retribuita come da Tabella 6 allegata al CCNL 2007/2009: "Misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del fondo dell'istituzione scolastica".

Tabella riepilogativa:

Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti		Verso le competenze trasversali	
<i>Modulo</i>		<i>Impegno orario</i>	<i>Retribuzione lorda</i>
1	IL CORPO IN MOVIMENTO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
2	SPORT A SCUOLA	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
3	ASCOLTO, LEGGO, PENSO, INVENTO, GIOCO, SCRIVO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00

Azione 10.2.2A Competenze di base		Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso	
<i>Modulo</i>		<i>Impegno orario</i>	<i>Retribuzione lorda</i>
1	TU ES PRÊT? C'EST TRÈS SIMPLE	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
2	ARE YOU READY? IT'S SIMPLE	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
3	LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIE	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
4	SCIENZA E TECNOLOGIA: LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE STEM	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00

5	CON IL CODING GIOCO E APPRENDO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
6	CRESCERE IN MUSICA	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
7	ESPRIMERSI CON LA MUSICA	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
8	SPERIMENTARE CON L'ARTE VERSO LE COMPETENZE	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
9	IMPARARE CREANDO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00
10	ARCHEOLOGI IN ERBA: ALLA SCOPERTA DEL NOSTRO TERRITORIO	30	Esperto: € 2100,00
		30	Tutor: € 900,00

Azione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Verso le competenze trasversali
Azione 10.2.2A Competenze di base	Per il successo formativo di tutti, nessuno escluso
<i>Figura</i>	<i>Retribuzione</i>
Referente per la valutazione	La retribuzione del referente per la valutazione è proporzionata al numero di alunni iscritti a ciascun modulo ed effettivamente frequentanti, fino ad un max di 5 ore a modulo effettivamente prestate e rendicontate. Retribuzione oraria lordo dipendente € 17,50 (Max € 87,50 a modulo per un totale massimo di € 1.137,50 lordo dipendente)
Referente per il coordinamento delle attività	La retribuzione del referente per il coordinamento è proporzionata al numero di alunni iscritti a ciascun modulo ed effettivamente frequentanti, fino ad un max di 10 ore a modulo effettivamente prestate e rendicontate. Retribuzione oraria lordo dipendente € 17,50 (Max € 175,00 a modulo, per un totale massimo di 2.275,00 lordo dipendente)

Si precisa che il contratto di prestazione d'opera verrà formalizzato solo dopo l'effettiva attivazione del singolo modulo e che lo stesso verrà chiuso dall'Autorità di gestione se il numero degli alunni dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto.

Art. 8: Incarichi

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg. 10, termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avversi l'esito della selezione.

Tutte le figure selezionate ed eventualmente incaricate sono tenute a svolgere i compiti di cui all'art. 2.

Art. 9: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art 10: Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

L'Istituto Comprensivo di None provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, <http://www.icnone.it> Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito <http://www.icnone.it>

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 11: Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è concesso solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisella Orsini.

Art. 13: Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e trattati in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luisella Orsini.

Art. 14: Modalità di diffusione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicati all'Albo on Line e pubblicizzati sul sito web dell'istituto e in Amministrazione Trasparente.

Art. 15: Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 - PON-FSE.

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo;
2. Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2)
3. Dichiarazione informativa privacy (Allegato 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisella ORSINI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)