



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO - -NONE
Prot. 0003913 del 03/06/2020
06-02 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Monsignor A. Vigo, 3 – 10060 NONE (TO)

C.F. 94544290011 CODICE UNIVOCO UFR85W

Tel.: 011/9863547

e-mail: TOIC836006@istruzione.it – TOIC836006@pec.istruzione.it

DETERMINA N. 51 DEL 03/06/2020

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di macchine fotocopiatrici multifunzione a basso impatto ambientale (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il contratto di noleggio macchine fotocopiatrici multifunzione è scaduto il 31/05/2020 per giusto provvedimento di proroga prot. 3187 del 05/05/2020;
- CONSIDERATO** che necessita dotare i plessi scolastici e gli uffici di segreteria di macchine fotocopiatrici multifunzione a noleggio efficienti e a basso impatto ambientale al fine di assicurare una normale attività didattica e amministrativa, mediante sottoscrizione di un contratto di noleggio della durata di anni 3 (tre) da affidarsi mediante procedura negoziata ai sensi del D. Lgs n. 50/2016, D.lgs. 56 del 19/04/17 (correttivo codice contratti) e degli artt. 43-48 D.I. 129/2018;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO	il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante « <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> » e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 16 del 14/03/2019 del Consiglio di Istituto;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 53 del 17/12/2019;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
VISTO	in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che « <i>Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]</i> »;
VISTO	<i>l'art. 36, comma 7 del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]</i> »;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti « <i>Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici</i> », le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta,

«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

RILEVATO

che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. n. 488/99 le Amministrazioni Pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'art. citato ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto beni/servizi comparabili con quelle oggetto delle predette convenzioni sono tenuti ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO

che sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/99 aventi ad oggetto nolo di macchine multifunzione comparabili con quelle relative alla presente procedura ma non rispondenti alle esigenze di intervento rappresentate dalla scuola per i costi più elevati, in relazione soprattutto al conteggio trimestrale delle copie;

CONSIDERATO

che si ritiene di avviare una procedura comparativa tramite lettera di invito, ad almeno 5 (cinque) ditte;

RITENUTO

pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura comparativa tramite lettera di invito ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e D.lgs. 56 del 19/04/17 per il nolo di n° 6 macchine fotocopiatrici multifunzione a basso impatto ambientale;
3. di procedere all'invito di n° 5 (cinque) ditte che offrono macchine fotocopiatrici multifunzione a noleggio a basso impatto ambientale e di disporre che il termine per la ricezione delle offerte sia fissato per il 15/06/2020 alle ore 12:00;
4. di aggiudicare il contratto alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei dettagliati criteri delineati nella lettera d'invito;
5. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa da imputare al programma annuale E.F. 2020.

Ai sensi del comma 1, art. 31 del d.lgs. 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luisella ORSINI.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella ORSINI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 179/2016 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)