



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE (TO)

P.zza Monsignor A. Vigo, 3 - 10060 NONE tel 011 9863547 fax 011 9863619
e-mail: TOIC836006@istruzione.it - <http://www.icnone.it> c.f. 94544290011



Regolamento viaggi e uscite didattiche

(approvato dal C.d.I. nella seduta del 14/12/2009)

Ai sensi della C.M. n.291 del 14-10-1992.

Ai sensi della C.M. n.623 del 2.10.1996 e successive integrazioni.

Visto il Piano dell' offerta formativa.

Il Consiglio di Istituto

considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento di arricchimento professionale, culturale e di socializzazione:

- i **viaggi di istruzione** (si intendono i viaggi che si svolgono per più di una giornata), le **visite guidate** (si intendono le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero) e le **uscite didattiche** (si intendono le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante purché le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero) finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza dell'Italia;
- la partecipazione a concorsi e a manifestazioni culturali, di interesse didattico;
- gli scambi con altre scuole;
- la partecipazione ad attività sportive, campionati e gare provinciali, regionali e nazionali;
- la partecipazione ad attività teatrali.

stabilisce, conformemente alle esigenze educative e didattiche dell'istituto, che:

- la partecipazione ai viaggi di istruzione, alle visite guidate e alle uscite didattiche, proposti dal Consiglio di Classe, è un diritto/dovere di tutti gli studenti. Nessun alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico. Al fine di rimuovere eventuali ostacoli di natura economica, si istituisce un fondo cui attingere. Non hanno diritto al contributo gli alunni il cui comportamento non è conforme ai doveri dello studente;
- in nessun caso possono essere concesse autorizzazioni per i viaggi in Paesi la cui situazione interna possa fornire motivi di preoccupazione per la sicurezza dei partecipanti;
- i viaggi di istruzione e le visite guidate, della durata di uno o più giorni, saranno autorizzati dal C.d.I.;
- Le uscite didattiche, parti integranti del piano annuale delle uscite, sono autorizzate dal Dirigente scolastico su delega del Consiglio di Istituto, previa comunicazione scritta da parte del docente promotore, almeno cinque giorni prima dell'uscita.

Il Consiglio di Classe

- esamina, all'inizio di ogni anno scolastico, le proposte di attività extracurricolari; verifica la coerenza con gli obiettivi educativi e formativi del POF e l'effettiva possibilità di svolgimento;
- delibera, in accordo con i rappresentanti dei genitori, il piano annuale delle uscite, ne definisce la durata e il momento di svolgimento;
- designa gli insegnanti accompagnatori e i relativi docenti sostituti;
- individua, per i viaggi di più giorni, un docente responsabile;
- delibera l'eventuale non partecipazione, ai viaggi di più giorni, di alunni il cui comportamento a scuola non è conforme ai principi della convivenza civile;
- Compila la modulistica riguardante le uscite didattiche e la consegna in segreteria didattica.

Il Collegio Docenti

- esamina i progetti di viaggi e uscite didattiche presentati dai Consigli di Classe, ne verifica la coerenza con il Piano di Offerta Formativa e con la normativa in vigore.

I docenti accompagnatori

- devono essere uno ogni quindici studenti ed è obbligatoria la presenza dell'insegnante di sostegno o di un familiare in caso di presenza di alunni diversamente abili;
- devono appartenere alla classe coinvolta nel viaggio o nella visita guidata; in caso di impossibilità da parte di uno o più docenti si ricorrerà ai docenti sostituti;
- il docente promotore collabora con l'assistente amministrativo incaricato, nel rispetto scrupoloso della procedura prevista;

- è preferibile che almeno uno degli accompagnatori sia esperto della disciplina maggiormente coinvolta nel viaggio o uscita di istruzione. Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica;
- per viaggi verso paesi non appartenenti all'Unione Europea, i partecipanti devono essere in possesso di un passaporto valido;
- devono firmare la dichiarazione di assunzione di responsabilità con la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza;
- prima della partenza devono richiedere alla segreteria didattica un modello per la denuncia di eventuali infortuni;
- il responsabile del viaggio, al rientro, presenta al DS una relazione dettagliata;
- al rientro, compilano e consegnano al protocollo, il modello relativo alle eventuali ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto al rimborso;
- il docente promotore dovrà costantemente aggiornare il DS di ogni iniziativa riguardante la programmazione delle uscite.

Gli studenti

- sono tenuti a partecipare alle iniziative extracurricolari programmate dai rispettivi Consigli di Classe. Il limite numerico al di sotto del quale non è concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe. Se la percentuale non raggiunge l'unità, il numero degli studenti finale verrà arrotondata per difetto. Relativamente ai viaggi connessi con attività sportive, considerata la particolare composizione dei gruppi di educazione fisica (per squadre e non per classi), si deroga dal limite stabilito. Eventuali comportamenti scorretti, sono sanzionati con i mezzi stabiliti dal regolamento di istituto.
- sono obbligati a segnalare al docente accompagnatore situazioni di salute (es. allergie; diabete; assunzione di farmaci, ecc.) che richiedono una particolare attenzione;
- versano un anticipo pari a 1/3 del costo totale per il viaggio in un paese straniero e il 50% per una località italiana. Tale somma intende vincolare, senza possibilità di recesso, coloro che hanno aderito alla proposta didattica; ciò al fine di garantire la regolare organizzazione/realizzazione del viaggio. In caso di impedimenti oggettivi e certificati, la caparra sarà restituita solo se il recesso motivato viene comunicato prima che sia stato versato l'acconto all'agenzia prescelta come da contratto;
- per comprovati motivi economici, possono richiedere un contributo alla scuola, presentando domanda in carta semplice firmata dai genitori. L'entità del contributo è subordinata al numero di richieste pervenute;
- sono tenuti a mantenere un comportamento corretto durante tutta la durata del viaggio o dell'uscita didattica e a collaborare in modo propositivo;
- esprimono le loro impressioni e i loro giudizi sulle attività svolte attraverso un questionario di gradimento anonimo;
- debbono essere in possesso di un documento di identità (per i viaggi all'estero, di un documento valido per l'espatrio);
- debbono essere in possesso della tessera sanitaria;
- debbono compilare modulo di consenso da parte dei genitori.

Organizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione

- la scelta delle agenzie e dei vettori viene effettuata anche sulla base delle relazioni presentate dai docenti accompagnatori nel corso dell'ultimo anno scolastico, dalle quali è possibile evincere se le agenzie vincitrici delle precedenti gare d'appalto, hanno dato prova di serietà e professionalità, nel rigoroso rispetto delle norme che governano la materia dei viaggi e delle uscite didattiche;
- l'agenzia proponente, nel presentare l'offerta, si impegna alla scrupolosa osservanza del capitolato sui viaggi di istruzione;
- il preventivo del viaggio deve essere chiesto ad almeno tre agenzie;
- si possono organizzare viaggi sia in Italia che all'estero;
- possono essere utilizzati vari mezzi di trasporto: treno, nave, pullman, aereo;
- è fatto divieto di effettuare visite o viaggi nel mese di giugno, a meno di comprovanti motivazioni legate ad attività sportive, attività collegate a fiere, mostre che si effettuano solo in quel periodo o attività programmate nei diversi progetti;
- tutti i partecipanti al viaggio devono essere assicurati;
- l'agenzia prescelta deve essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo.

Documentazione

1. elenco nominativo alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza
2. dichiarazione di consenso da parte dei genitori, se trattasi di alunni minorenni
3. dichiarazione dei docenti accompagnatori circa l'assunzione di responsabilità
4. preventivo di spesa con l'indicazione delle quote poste a carico degli alunni
5. programma analitico del viaggio
6. prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate
7. specifiche polizze assicurative contro gli infortuni