



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NONE (TO)

P.zza Monsignor A. Vigo, 3 - 10060 NONE tel 011 9863547 fax 011 9863619
e-mail: TOIC836006@istruzione.it - <http://www.icnone.it> c.f. 94544290011



Prot. N° 6273/B17/f

NONE 07/12/2011

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

L'anno 2011, il mese di ottobre, il giorno 19 alle ore 12.00, presso IC di NONE, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, le parti:

la delegazione di parte pubblica, costituita:

dal Dirigente Scolastico: Prof. Salvatore NOVELLO

le delegazioni trattanti costituite:

dalla RSU nelle persone di: Ins. Daniela AMBRICCO
Ins. Gregorio CODISPOTI
Ins. Carmela RIGGI

dai rappresentanti territoriali sindacali firmatari del CCNL:

per FLC/CGIL	Sig.
per CISL	Sig.
per UIL	Sig.
per SNALS	Sig.
per GILDA	Sig.

VISTO il CCNL 23/01/2009 biennio economico 2008/2009

VISTO il d.lgs 150/2009

VISTO il d.lgs 141/2011

DETERMINANO

le risorse complessive, destinate al finanziamento del fondo di Istituto, secondo la **Tab. 1:**

Tab. 1 - Calcolo Fondo Istituzione Scolastica

Normativa	Parametri Finanziari x docenti/ATA/Punti di erogazione	Somma (€)
CCNL 29/11/07 – art. 85 e successive sequenze contrattuali:	€ 604,37 x 93 n° Docenti e ATA in organico diritto 01/09/2011	56.206,41
	€ 3.056,532 x 5 n° Punti di erogazione del servizio	15.282,66
Somma Calcolata a.s. 2011/2012		71.489,07

Somma Calcolata a.s. 2011/2012	71.489,07
Economia F.I.S. a.s. precedente	+ 4.319,99
Indennità di direzione (DSGA)	- 3.540,00
Somma Totale a disposizione a.s. 2011/2012	72.269,06

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche approvato con D.I. del 1/02/2001, n. 44;

VISTO il CCNL 29/11/2007 del comparto scuola relativo al quadriennio giuridico 2006-2009 e al 1° e 2° biennio economico e le successive sequenze contrattuali

PRESO ATTO dell'intesa nazionale del 18 maggio 2010, tra il Ministero e le OO. SS.

TENUTO CONTO della legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122

PRESO ATTO che nelle istituzioni scolastiche il Dirigente Scolastico è il responsabile della gestione delle risorse finanziarie strumentali e dei risultati del servizio e che, nel rispetto delle competenze degli OO.CC., esercita autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

CONSIDERATO che il Programma Annuale, di cui al nuovo Regolamento di contabilità citato, è direttamente raccordato con il Piano dell'Offerta Formativa e suddivide le entrate e le spese in grandi aggregati, riferiti per le entrate, alla loro provenienza, e per le spese all'oggetto, all'attività o ai progetti deliberati dalla scuola;

TENUTO CONTO che le risorse assegnate dallo Stato costituiscono la dotazione finanziaria della scuola e sono utilizzate esclusivamente per lo svolgimento delle attività di istruzione e di formazione e orientamento senza altro vincolo di destinazione;

CONSIDERATO che le spese che non costituiscono materia di contrattazione di Istituto riguardano il funzionamento amministrativo generale, il funzionamento didattico generale, le spese di investimento per necessità di carattere generale e le spese per partite di giro;

TENUTO CONTO che le spese che costituiscono materia di contrattazione decentrata di Istituto riguardano invece i compensi al personale dipendente sia per effetto di norme contrattuali e sia per effetto di disposizioni di legge, connessi con le varie attività programmate dall'istituzione scolastica e i progetti/attività collegati all'attuazione del POF, che contengono già al loro interno le spese specifiche per il funzionamento, per il personale e per gli investimenti;

CONSIDERATO che ogni progetto costituisce parte del Programma Annuale e che per ognuno di essi viene allegata una scheda finanziaria con la scadenza temporale, i beni e i servizi da acquistare, le fonti di finanziamento e, nei casi di progetti pluriennali, la quota di spesa da attribuire a ciascun anno finanziario;

CONSIDERATO che ogni progetto può essere modificato in relazione al monitoraggio del livello esecutivo di attuazione dello stesso;

PRESO ATTO che il Programma Annuale viene sottoposto al controllo dei Revisori dei conti e che è, quindi, necessario sottoporre la gestione amministrativo contabile della scuola al controllo di gestione, fondamentalmente consistente nella capacità:

di misurare in ogni momento il livello di realizzazione degli obiettivi assegnati (*efficacia*);

di utilizzare le risorse disponibili rispetto ai risultati (*efficienza*);

di utilizzare le risorse disponibili spendendo il minimo per ottenere il massimo a parità di risultati (*economicità*).

STABILISCONO I SEGUENTI CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D ISTITUTO E LA ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS N. 165/2001, AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 1 - Criteri generali per l'impiego delle risorse

1. Nel Fondo di Istituto sono riconosciuti (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) tutte le attività e i progetti deliberati dal Collegio per il personale docente e approvati dal Consiglio di Istituto, nonché le attività e i progetti che in corso d'anno potranno essere deliberati dagli stessi Organi Collegiali che saranno inseriti nel POF.

2. Le risorse provenienti da fonti esterne (privati, enti o associazioni) o dalla L. 440/97 sono destinate a retribuire le prestazioni del personale, anche eventualmente esterno, secondo la tabella annessa al vigente CCNL.

3. Dalle risorse totali della scuola, relative all'anno scolastico 2011/2012, così come determinate, è accantonata prioritariamente la quota relativa alle prestazioni aggiuntive ATA pari a 220 h.

4. Le ore di prestazioni aggiuntive, non retribuite, dovranno essere richieste a recupero entro l'a.s. di riferimento. **Il prospetto analitico dei ritardi e dei recuperi sarà consegnato mensilmente a ciascun dipendente.**

▪ Prestazioni aggiuntive ATA (STRAORD)	220 h = 2.950,00 €
▪ Somma residua	72.269,06 – 2.950,00 = 69.319,06 €

La parte restante del FIS (**Somma residua**) è suddivisa in parti proporzionali tra docenti (73) ed ATA (19).

Docenti $69.319,06 * 73 / 92 = 55.003,17$

ATA $69.319,06 * 19 / 92 = 14.315,89$

Pertanto, le quote spettanti ai docenti e al personale ATA sono:

Docenti Somma disponibile: **55.003,17 €**

ATA Somma disponibile: $14.315,89 + 2.950,00$ (STRAORD) = **17.265,89 €**

4. Le attività aggiuntive e progetti per il personale docente sono ripartiti secondo la **Tab. 2** riportata nell'**Art. 5**
5. La ripartizione delle somme tra il personale ATA avviene tra i diversi profili professionali, in rapporto al piano annuale delle attività come riportato nella **Tab. 3 (Art. 6)**.
6. Il Dirigente Scolastico assegnerà per iscritto gli incarichi, le attività e le funzioni in modo equo, tra il personale avente competenze omogenee e disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando possibilmente accentramenti di risorse su poche unità di personale. Verrà, inoltre, valutata per il personale ATA la possibilità dell'intercambiabilità del posto assegnato in base a carenze della propria professionalità ed esigenze di organizzazione dell'istituzione previa convocazione del tavolo sindacale per l'informativa preventiva.
7. Le economie derivanti dal controllo di gestione degli incarichi, funzioni e attività didattiche relative a tutto il personale andranno a confluire, come residuo, nel Fondo dell'Istituzione relativo al successivo anno.
8. Il Dirigente Scolastico avrà cura di pubblicizzare il piano annuale delle attività in materia degli incarichi attribuiti e funzioni assegnate, nonché di eventuali e successivi mutamenti di carattere organizzativo che modifichino precedenti attribuzioni di competenze. A ciascuna unità di personale sarà conferito incarico individuale sulle funzioni e compiti individuati dai rispettivi piani delle attività del personale docente e ATA. Il consuntivo relativo agli incarichi attribuiti e alle attività effettivamente svolte sarà reso disponibile, dall'ufficio di segreteria a ciascuna unità di personale e, nell'ambito del diritto all'informazione, alla RSU di scuola. Restano fatti salvi i diritti sindacali alla informazione preventiva e successiva.
9. Per il personale docente, tutte le riunioni dei gruppi di lavoro andranno debitamente verbalizzate e rendicontate dal referente al termine dell'anno scolastico o in itinere se richiesto.
10. Per il personale ATA, per procedere al pagamento delle ore assegnate, che corrispondono al budget di massima, è necessario il controllo delle ore svolte, da parte della segreteria.

Art. 2 – Ripartizione dei fondi per la formazione

1. I fondi erogati per la formazione sono ripartiti tra tutto il personale nella seguente misura:

- una quota per il personale docente non inferiore al 70%;
- una quota per il personale ATA non inferiore al 30%.

Art. 3 – Risorse provenienti dalla dotazione ordinaria, da fonti esterne aggiuntive di Stato, privati, Enti locali ex art. 43 del CCNL/99.

1. Per ogni ora di attività in ordine alle risorse aggiuntive erogate dallo Stato, enti pubblici e privati, ex art. 43 CCNL/99, sono corrisposti i compensi previsti dalle relative tabelle annesse al CCNL 29/11/2007 a tutto il personale della scuola coinvolto.

2. Analoghi compensi, comunque mai eccedenti l'importo massimo previsto per le attività di formazione e aggiornamento, sono attribuiti anche al personale esterno eventualmente utilizzato in attività e progetti didattici di

istituto. Il Comune di NONE, da convenzione congiunta con l'IC, assegna la somma di **12.000 €** per retribuire gli esperti esterni impegnati nei progetti didattici.

Questo importo sarà suddiviso, nei tre ordini di scuola, in parti proporzionali al numero di alunni (**N°A**), secondo la seguente formula: $12.000 * N^{\circ}A / N^{\circ}A_{(Totale)}$

INFANZIA	$12.000 * 216 / 848 \cong$	3.000 €
PRIMARIA	$12.000 * 393 / 848 \cong$	5.500 €
SECONDARIA	$12.000 * 239 / 848 \cong$	3.500 €

Art. 4 – Interruzione delle attività

1. In caso di interruzione dell'attività per un periodo superiore a trenta giorni, per qualunque causa determinata, il personale ATA sarà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, dividendo la somma spettante, anche se espressa in forma forfetaria, in modo proporzionale ai giorni di prestazione.

Art. 5 - Risorse generali destinate al Personale Docente

1. Le ore sono assegnate dal Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro che si presume di svolgere secondo la successiva **Tab. 2**, scaturita dalle schede tecniche concordate, per ogni singolo progetto, con la RSU.

2. Le ore assegnate corrispondono al budget di massima: sono tutte soggette a rendicontazione a cura del referente della commissione/progetto: si procederà al pagamento di quelle effettivamente prestate, **entro il budget stabilito per ogni singolo progetto senza alcuna possibilità di compensazione tra progetti dello stesso settore scolastico o tra diversi settori scolastici**, e per questo faranno fede **i verbali delle relative riunioni e/o le firme apposte per la presenza in appositi registri**.

3. Il lavoro svolto per rendere operativo il progetto sarà adeguatamente monitorato (marzo/aprile) e rendicontato in itinere e presentato con relazione scritta al collegio docenti di fine anno, da parte del referente del progetto.

Tab. 2 – Ripartizione FIS personale docente

		Partecipanti	Somma disponibile
SECONDARIA 13	CONTENIMENTO DEL DISAGIO	BORGHESIO, CODISPOTI, SUSA	735,00
	GIOCHI MATEMATICI	ROCCA, CAMPAGNA, DI MARTINO, MINOLA, ORRU'	262,50
	IO E I MIEI COMPAGNI	LADOGANA, BORGHESIO, SCORDO	
	ITALIANO PER STRANIERI	BORGHESIO, CODISPOTI, ROCCA	1.050,00
	LA SCUOLA DEL VICINO	PINERI	437,50
	LAB DI CERAMICA	SCORDO	385,00
	PINEROLESI IN GIOCO	SUSA	
	RECUPERO E APPROFONDIMENTO	DOCENTI DISPONIBILI	8.312,50
	REFERENTE SPORTIVO	SUSA	
	RUGBY EDUCATIVO	SUSA	
	SPORT A SCUOLA - IL CURLING	SUSA, BORGHESIO, SCARCA	315,00
	STUDIO DATI ANTROPOMETRICI	DI MARTINO, SUSA	140,00
	TEATRALITA'	SCARCA, GIORDA, GURGOGLIONE, LADOGANA	192,50
PRIMARIA 10	CANTASCUOLA	FELLETTI, CANAVESIO, DELL'ACQUA, FOGLIATTO, GALLO, SCHIAVO, TORSITANO, VASSAROTTO	367,50
	DIDEROT	FRANCUCCI, BENEVenga, BOTTA, CANAVESIO, COLTELLA, DOMINIETTO, FASOLO, FELLETTI,GRISOTTO,PRADELLA,SALVAI,SANDRONE,SCHIAVO,VASSAROTTO,VIGNOLO	350,00
	ED AMBIENTALE	FRANCUCCI, BASTINO, BENEVenga, DOMINIETTO, FERRARA	350,00
	ED MOTORIA-MINIVOLLEY	MAGNANO	105,00
	PIERINO E IL LUPO	BENEVenga, DOMINIETTO, FASOLO, FRANCUCCI	210,00
	PONTE: ED FISICA	CAREGGIO, SUSA	1.260,00
	PSICOMOTRICITA'	BASTINO, MAMMANA, OLLA, SINCHETTO	700,00
	RECUPERO	DOCENTI DISPONIBILI	6.300,00
	TEATRO ELEMENTARE	SALVAI, CAREGGIO, PAUTASSO	157,50
VIDEO FOTOGRAFICO	FASOLO, BENEVenga, DOMINIETTO, FRANCUCCI	350,00	
INF 2	MUSICOTERAPIA	TURSI, AUDRITO, DE PASCALE, MENOTTI, VASSAROTTO	87,50
	PSICOMOTRICITA'	GATTI, ALESSI, AUDRITO, BAVA, FORNIGLIA, MARTINENGO, MASTROIANNI, MAZZON, MENOTTI, MINIOTTI, PACCIONE, PERRELLA, PULERA', TURSI, VASSAROTTO C	1.225,00
TUTTI I SETTORI 20	ACCOGLIENZA TIROCINANTI	GATTI, MARCHISIO, MINOLA, VASSAROTTO	210,00
	AGGIORNAMENTO	DOCENTI DISPONIBILI	1.995,00
	ATTIVITA' PREVISTE NEL POF	Coordinatori, Segretari di classe e Referenti di plesso	10.500,00
	BIBLIOTECA	GIORDA, MINIOTTI, OMODEO, CANAVESIO, FOGLIATTO, MARCHISIO, OLLA	962,50
	CINEMA/TEATRO	FASOLO, GATTI, SCARCA	385,00
	CONTINUITA'	GATTI, AUDRITO, MARTINENGO, MASTROIANNI, MAZZON, MINIOTTI, PACCIONE, PERRELLA, TURSI, BASTINO, BOTTA, CAREGGIO, FELLETTI, GRISOTTO, MAMMANA, MANDRILE, MARCHISIO, OLLA, PAUTASSO, SINCHETTO, TRIDICO, VASSAROTTO, BORGHESIO, ROCCA	1.820,00
	ED STRADALE, PATENTINO, ED CIVICA	AMBRICCO, AUDRITO, GATTI, MARTINENGO, MASTROIANNI, MAZZON, MINIOTTI, PERRELLA, VASSAROTTO, FRANCUCCI, MINOLA	525,00
	ELETTORALE	MAMMANA, MAZZON, SCARCA	140,00
	FORMAZIONE CLASSI	BORGHESIO, CODISPOTI, SUSA, FELLETTI, GRISOTTO, MARCHISIO, AUDRITO, GATTI	1.137,50
	GESTIONE DI ISTITUTO	BORGHESIO, MINOLA	3.325,00
	GRUPPO H	GATTI, TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO E I DOCENTI DEL GRUPPO H	665,00
	INVALSI	DOCENTI DISPONIBILI	1.078,50
	LAB INFORMATICA/AUDIOVISIVI	FRANCUCCI, FASOLO, GATTI, MINOLA	472,50
	MENSA SCOLASTICA	BASTINO, ALESSI, AUDRITO	105,00
	ORARIO	CANAVESIO, GIORDA, MAMMANA, SCARCA	700,00
	PASSAGGIO TRA DUE ORDINI DI SCUOLA	ODDENINO, BASTIANI, OLLA	332,50
	POF	BORGHESIO, CODISPOTI, FELLETTI, GATTI, MARCHISIO, PUCCI	1.050,00
	RAPPORTI ASL	DOCENTI DISPONIBILI	1.120,00
	SICUREZZA	ASPP E ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	1.877,50
	TI MUOVI	FRANCUCCI, BASTINO, BENEVenga, COLTELLA, GRISOTTO, MAGNANO, MARCHISIO, MARTINENGO, TORSITANO, VASSAROTTO, VIGNOLO	945,00
VISITE ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE	DOCENTI DISPONIBILI	2.362,50	
45	Totale Programmati		55.001,00
	TOTALI		55.003,17

b) PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ED INTENSIFICAZIONE

Area D (D.S.G.A.):

❖ (Art. 89 del CCNL 29/11/2007 e successive sequenze contrattuali) per attività e prestazioni aggiuntive, connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati, verrà riconosciuta, dalle stesse risorse finanziate, una somma forfettaria di:

1.500,00 €

Area B (AA) Per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni, è assegnata una quota così ripartita:

1° Assistente Amministrativo.

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Contatti con enti esterni
- ❖ Pratiche ricostruzione carriera
- ❖ Graduatoria Secondaria
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

90 h

Esposito

2° Assistente Amministrativo.

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Pratiche ricostruzione carriera
- ❖ Graduatoria Primaria
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Supporto collega neo assunta
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

90 h

Eliseo

3° Assistente Amministrativo.

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Rilevazioni statistiche alunni
- ❖ Supporto commissione elettorale
- ❖ Supporto collega neo assunta
- ❖ Riordino fascicoli e archivio
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

90 h

Palummieri

4° Assistente Amministrativo.

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Supporto progetti didattici
- ❖ Protocollo e archivio
- ❖ Graduatoria ATA
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

90 h

Russo

5° Assistente Amministrativo.

- ❖ Collaborazione DSGA
- ❖ Supporto settore didattico
- ❖ Protocollo e archivio
- ❖ Graduatoria Infanzia
- ❖ Intensificazione dovuta a colleghi assenti

90 h

Manicone

Totale Intensificazione Ass. Amm.

450 h

6.525,00 €

Area A Per compensare l'intensificazione delle seguenti prestazioni, è assegnata una quota così ripartita:

Settore		Attività Incentivabile	Ore	Cognome
INFANZIA	"Rubiano"	- Accoglienza utenza esterna - Servizio di vigilanza		INGALA
		- Collaborazione con le maestre e assistenza bambini - Sistemazione brandine - Fotocopie - Sostituzione colleghi assenti, di norma nel proprio plesso - Raccolta differenziata ACEA - Supporto progetto CISA - Supporto alunni in difficoltà	50	RESSIA
			50	VALLELONGA
	via Saluzzo	- Collaborazione con le maestre e assistenza bambini - Sistemazione brandine - Fotocopie - Sostituzione colleghi assenti, di norma nel proprio plesso - Raccolta differenziata ACEA - Collaborazione mensa - Supporto alunni in difficoltà	50	GALLICCHIO
			50	LAVORE
	PRIMARIA	"Don Albera"	- Accoglienza utenza esterna - Collaborazione con le maestre e assistenza alunni - Fotocopie - Sostituzione colleghi assenti nel proprio e in altri plessi - Raccolta differenziata ACEA - Supporto alunni in difficoltà	45
			45	MAZZURCO
			45	ELISEO G.
"Rodari"		- Accoglienza utenza esterna - Servizio di vigilanza		LO BOSCO
		- Accoglienza alunni - Collaborazione con le maestre e assistenza alunni - Fotocopie - Sostituzione colleghi assenti, di norma nel proprio plesso - Raccolta differenziata ACEA - Supporto progetto CISA - Supporto alunni in difficoltà	45	MAZZOCCHI
			45	AITA
		45	MAUROMICALI	

Settore		Attività Incentivabile	Ore	Cognome
SECONDIRIA	"Gobetti"	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e assistenza alunni - Fotocopie - Sostituzione colleghi assenti, di norma nel proprio plesso - Raccolta differenziata ACEA - Supporto alunni in difficoltà 	45	COLANGELO
			45	ELISEO R.
			45	MARINO

Totale Intensificazione Collaboratori Scolastici

605 h

7.562,50 €

Art. 7 – Funzioni Strumentali

1. Le risorse da assegnare, per le funzioni strumentali, sono **€10.018,36**. La commissione POF, su delega del Collegio Docenti, ha individuato quattro aree relative alle funzioni ed i criteri di accesso. Nella **Tab. 4**, è indicata la ripartizione tra i docenti interessati.

Tab. 4

Docenti	Definizione
PUCCI CODISPOTI GATTI/VASSAROTTO	Sostegno al lavoro docente: <ul style="list-style-type: none">▪ Continuità verticale, rapporto tra gli ordini di scuola▪ Valutazione degli apprendimenti▪ Coordinamento continuità, accoglienza nuovi docenti e tirocinanti
SCARCA/GIORDA DI MARTINO SUSA	Interventi e servizi per gli studenti: <ul style="list-style-type: none">▪ Coordinamento dell'attività di orientamento degli studenti▪ Coordinamento di interventi per favorire il successo in ambito scientifico▪ Coordinamento attività di prevenzione e supporto agli studenti: disagio giovanile
AMBRICCO	Realizzazione progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne: <ul style="list-style-type: none">▪ Progettazione integrata

Art. 8 – Avviamento alla pratica sportiva

1. Le attività previste saranno finanziate, come previsto dall'intesa nazionale, del 18 maggio 2010, tra il Ministero e le OO. SS.

Art. 9 – Permessi brevi

1. Nel rispetto dell'art. 15 del CCNL, si dispone, per il personale docente ed ATA che volontariamente chiedano di usufruire del permesso breve **per visite mediche, prestazioni specialistiche, accertamenti diagnostici**, ecc, di non dovere recuperare i suddetti permessi, onde evitare l'assenza di tutta la giornata, come diritto previsto del lavoratore.

Art. 10 – Risorse specifiche destinate al personale ATA

1. Le risorse derivate dalle assegnazioni per gli incarichi specifici, come previsto dall'intesa nazionale, del 18 maggio 2010, tra il Ministero e le OO. SS., sono **€4.127,74**. Nella **Tab. 5**, è riportata la ripartizione tra il personale interessato ed è inserito il personale destinatario dell'ex art. 7.

Tab. 5

Area	Cognome	Definizione	Somma
B – (A.A.)	ELISEO	Funzioni vicariali DSGA (lug/ago '12) e coord. area personale docente	605,00
	ESPOSITO	ex Art. 7 – Funz. vicariali DSGA (in attività did.) e gestione inventario	
	PALUMMIERI	ex Art. 7 - Funzioni vicariali DSGA (lug/ago '11) e gestione visite di istruz.	
	RUSSO	Funzioni vicariali DSGA (lug/ago '12) e coord. area personale ATA	605,00
	MANICONE	Funzioni vicariali DSGA (lug/ago '12) e supporto ai progetti didattici	605,00
Infanzia "Rubiano"	RESSIA	Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso	295,00
	VALLELONGA	Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso	295,00
Infanzia v. Saluzzo	GALLICCHIO	Attività di supporto alunni diversamente abili	295,00
	LAVORE	Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso	295,00
Primaria "don Albera"	ALBANESE	ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili	
	ELISEO G	ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili	
	MAZZURCO	ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili	
	LO BOSCO	ex Art. 7 – Turnazione altri plessi	
Primaria "Rodari"	AITA	ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili	
	MAUROMICALI	Attività piccola manutenzione	542,74
	MAZZOCCHI	ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili	
Secondaria "Gobetti"	COLANGELO	Attività di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso	295,00
	ELISEO R	Attività di supporto alunni diversamente abili	295,00
	MARINO	ex Art. 7 - Attività di supporto alunni diversamente abili	

Art. 11 – Funzioni miste destinate ai collaboratori scolastici

1. Le risorse assegnate dal Comune di None, per espletare il servizio pre-scuola, da parte dei collaboratori scolastici, del plesso "Don Albera", sono pari a €600,00 comprensivi degli oneri a carico dello Stato. La somma totale sarà divisa in parti uguali tra i collaboratori di questo plesso.

Art. 12 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato, sia con contratto a tempo determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dall' 07/12/2011 e sono validi fino alla stesura del successivo contratto integrativo di Istituto. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente contratto integrativo è stipulato sulla base di quanto disposto in materia dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.L.vo 626/94, dal D.L.vo 242/96, dal D.L.vo 292/96, dal D.M. 382/98 e dal CCNL 29/11/2007.
4. Eventuali modifiche di calcolo delle risorse del FIS, le parti si impegnano a rivedere la contrattazione di Istituto.

Art. 13 – Interpretazione autentica e conciliazione

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, al fine di iniziare la procedura di conciliazione, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.
2. Entro 5 giorni dalla notifica della richiesta di cui al comma precedente, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
3. La procedura di conciliazione deve concludersi entro 15 giorni dalla data del primo incontro delle parti.
4. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate dal momento dell'approvazione della modifica, anche se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente.

Art. 14 – Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi e alla normativa vigente in materia.

L'ipotesi della contrattazione è stata trasmessa, da parte del dirigente scolastico, ai revisori dei conti in data 26/10/2011, gli stessi non hanno espresso alcun rilievo e, pertanto, il contratto integrativo di istituto viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti a decorrere da oggi 07/12/2011.

la delegazione di parte pubblica, costituita:

dal Dirigente Scolastico: Prof. Salvatore NOVELLO

le delegazioni trattanti costituite:

dalla RSU nelle persone di: Ins. Daniela AMBRICCO

Ins. Carmela RIGGI

Ins. Gregorio CODISPOTI

dai rappresentanti territoriali sindacali firmatari del CCNL:

per FLC/CGIL Sig.

per CISL Sig.

per UIL Sig.

per SNALS Sig.

per GILDA Sig.